

KẾ HOẠCH

“Hướng dẫn chi tiết phần mềm quản lý thư viện VietBiblio dành cho thư viện huyện, thị xã”

Thực hiện Kế hoạch số 2700/KH-SVHTTDL, ngày 10/12/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc triển khai thực hiện “Chương trình chuyển đổi số ngành thư viện đến 2025, định hướng đến 2030” trên địa bàn tỉnh Phú Yên của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Văn bản số 192/SVHTTDL-QLVH, ngày 28/01/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc tiếp tục duy trì hoạt động hiệu quả tại các điểm Thư viện có tiếp nhận Dự án BMGF-VN;

Thực hiện Chương trình số 22/Ctr-TVT, ngày 06/02/2023 của Thư viện tỉnh về Chương trình công tác trọng tâm năm 2023;

Thư viện tỉnh xây dựng Kế hoạch **“Hướng dẫn chi tiết phần mềm quản lý thư viện VietBiblio dành cho thư viện huyện, thị xã”** như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tại thư viện huyện, thị xã;

- Biết khai thác, sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý thư viện; kỹ năng quản lý thư viện trong thời kỳ chuyển đổi số, phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu đọc, nghiên cứu, học tập và giải trí của nhân dân trên địa bàn huyện, thị xã.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng chương trình thiết thực, hữu ích, sát với công việc thực tế; phù hợp với địa phương;

- Học viên sau khi tham gia khóa học phải nắm được các kiến thức cơ bản để áp dụng vào hoạt động thực tế tại đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: 01 ngày, ngày 28/7/2023 (thứ sáu).

2. Địa điểm: Phòng đa phương tiện - Thư viện tỉnh Phú Yên, số 258 Trần Hưng Đạo, Tp. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.

3. Đối tượng: Người phụ trách thư viện các huyện, thị xã trên địa bàn tỉnh.

4. Nội dung hướng dẫn:

- Hướng dẫn sử lý nghiệp vụ trên phần mềm quản lý thư viện **VietBiblio** (dành cho thư viện huyện, thị xã):

- + Biên mục tài liệu (MARC 21);
- + In nhãn và mã vạch tài liệu;
- + Làm thẻ bạn đọc;
- + Lưu thông tài liệu;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thư viện tỉnh:

- Biên soạn tài liệu và hướng sử dụng phần mềm quản lý thư viện **VietBiblio**;

- Lập danh sách, thông báo cho viên chức phụ trách các thư viện huyện, thị xã;

- Chuẩn bị các điều kiện để phục vụ cho việc hướng dẫn (phòng học, nước uống, projector, âm thanh...)

- Dự toán kinh phí và các thủ tục liên quan đến vấn đề tài chính.

2. Trung tâm Văn hoá – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình các huyện, thị xã, thành phố.

- Chỉ đạo phân công người phụ trách Thư viện tham dự theo kế hoạch.

IV. KINH PHÍ

Sử dụng kinh phí đào tạo duy trì bền vững Dự án BMGF năm 2023 của Thư viện tỉnh.

Trên đây là nội dung kế hoạch, đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở VH,TT&DL (b/c);
- Phòng QL VHGD Sở (biết);
- Phòng VHTT, TTVH,TT&TT-TH các huyện, thị xã (biết);
- Thư viện các huyện, thị xã (th/h);
- Lưu: VT, NV.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Kim Anh

